

Volet "Transissions écologique et développement durable – Mondialisation"

Le rapport réalisé à la suite du stage en entreprise devra comporter, sur environ une page recto, deux points intitulés :

1. L'entreprise et la transissions écologique et le développement durable

1. L'entreprise et la mondialisation

1. L'entreprise et la transissions écologique et le développement durable

Pourquoi aborder ce sujet ?

L'existence durable de l'humanité sur la planète dépend du climat, de la qualité de son atmosphère et de l'économie de ses ressources naturelles entre autres.

Notre avenir passe donc par le développement durable - c'est la préoccupation des Etats réunis dernièrement encore à l'occasion de la COP25 (Santiago - Chili) - et en voici une définition :

Développement durable : modèle de développement censé répondre aux besoins des populations sans mettre en danger les générations futures notamment en économisant les ressources naturelles.

Chacun de nous, à l'échelle individuelle et à l'échelle d'une entreprise, peut et doit devenir acteur du développement durable en prenant conscience des conséquences de ses gestes quotidiens.

Votre travail consistera à rechercher dans l'entreprise, **une action** concrète en faveur du développement durable et à la présenter sous forme d'un texte rédigé et illustré dans votre rapport.

Les actions en faveur du développement durable se situent en général dans les domaines suivants :

- Produits utilisés ou fabriqués recyclés ou recyclables
- Commerce équitable
- Eau
- Énergie
- Transports
- Gestion des déchets.

Dans le cas où votre lieu de stage n'a pas d'action en faveur du développement durable, vous réfléchirez et rechercherez des informations sur l'action qui pourrait être mise en place dans l'entreprise. Vous justifierez le choix de cette action possible à partir de vos observations.

Madame Marle se tient à votre disposition pour vous aider à travailler ce volet 1 de votre rapport.

2. L'entreprise et la mondialisation.

L'entreprise où vous êtes en stage a-t-elle des relations avec les autres parties du monde ?

Par exemple :

- l'achat de matières premières ou de matériel pour produire ou pour être utilisés
- la vente de produits fabriqués ou de biens et services
- l'emploi de personnes de nationalités différentes

Vous préciserez votre réponse par un ou plusieurs exemples. *Vos professeurs d'histoire géographie se tiennent à votre disposition le cas échéant pour vous aider à travailler ce volet 2 de votre rapport.*

Évaluation personnelle du stage

Indiquez ce que vous avez découvert, ce qui vous a surpris, ce que vous avez appris...

Aimeriez-vous travailler dans cette entreprise ? pour faire quoi ? Votre réflexion sur votre avenir ou projet professionnel a-t-il évolué à l'issue de ce stage ?...

Derniers conseils

◆ Pendant le stage, pensez à

- apporter ce document sur le lieu de stage avec des feuilles pour prendre des notes.
- apporter et faire compléter le certificat de stage.

◆ Après le stage, faire une saisie informatique du rapport de stage en respectant certaines règles de mise en page :

- taille de police adaptée (maximum 12 pour le corps du texte)
- pages numérotées, dans un pied de page
- interligne de 1,5cm
- marge de 2cm (pour la reliure)

◆ **NE PAS OUBLIER :**

- **une page de couverture** avec : votre Nom, Prénom, la dénomination de l'entreprise ou du service où vous avez effectué votre stage, son logo éventuellement, la date du stage, une photographie ou autre représentation illustrant le stage...
- **un sommaire** avec le numéro des pages
- **une introduction** expliquant pourquoi, comment vous avez eu l'opportunité d'effectuer le stage dans cette entreprise
- **des remerciements** adressés à ceux qui vous ont accompagné durant cette expérience...
- **le certificat de stage** complété et ajouté au rapport de stage (avant sa reliure)

Le rapport de stage doit enfin être relié

Grille d'évaluation du rapport de stage

Forme – note /20		
Page de couverture	/4	
Sommaire	/5	
Présentation (soin, orthographe)	/5	
Mise en page (choix de la police, taille de la police, numérotation des pages...)	/4	
Rapport relié	/2	
Contenu – note /40		
Certificat de stage complété, présent dans le rapport relié	/2	
Fiche d'identité de l'entreprise	/4	
Volet "Transition écologique et développement durable – Mondialisation"	/5	
Activités pendant le stage	/10	
Présentation d'un métier	/7	
Évaluation personnelle du stage	/7	
Introduction, conclusion, remerciement et éventuellement bibliographie	/5	

La date de remise définitive de votre cahier de stage vous sera précisée ultérieurement par votre professeur de français qui vous accompagnera et vous conseillera dans votre travail de présentation et de rédaction du rapport. Cet accompagnement se fera dans le cadre des heures consacrées à l'Enseignement pratique interdisciplinaire (EPI) : Découverte du monde économique et professionnel, ainsi que l'ont déjà commencé vos professeurs de Technologie.

Certificat de stage

Je soussigné(e)

Nom, prénom du responsable de stage et fonction dans l'entreprise

Cachet de l'entreprise

Certifie que, élève du Collège Georges POMPIDOU

Nom et prénom du stagiaire

a effectué un stage en entreprise du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___

Durant cette période, le stagiaire a été principalement affecté au(x) services(s) :

.....
.....

dans lequel (lesquels) il a participé aux activités suivantes :

.....
.....
.....

APPRECIATIONS

Nombre de demi-journées d'absence : excusée(s) : non excusée(s) :

	TB	B	AB	a revoir
Ponctualité				
Politesse – amabilité				
Tenue – propreté				
Capacité à communiquer verbalement				
Capacité à s'intégrer à une équipe				
Capacité à gérer son temps				
Capacité à comprendre les instructions				
Intérêt pour la profession				

Autres remarques :

.....
.....
.....

Date et signature du responsable
du stage dans l'entreprise :